Inloggen op Smartschool (voor ouders)

SIVIBU





Ga naar www.sivibu.be en klik op het icoontje van Smartschool. De eerste keer inloggen gebeurt via de **browser** (en dus niet onmiddellijk via de app).

SIVIBU	Inloggen (1)	
	sivibu sint-vincentiuscollege buggenhout	
	Gebruikersnaam maaike,peeters Wachtwoord	
	Wachtwoord vergeten? Aanmelden	
		LEVEN LEREN INSPIREREN

De **gebruikersnaam** voor een leerling en zijn ouders is steeds dezelfde. Je vindt de gebruikersnaam en het wachtwoord op de gepersonaliseerde brief (zie ook volgende slide).

Door het gebruik van **dezelfde gebruikersnaam** zien een leerling en zijn ouders dezelfde agenda, dezelfde vakken ...

Door het gebruik van een **verschillend wachtwoord** heeft iedere gebruiker echter een eigen postvak om berichten te beheren.

Sommige berichten worden enkel naar ouders gestuurd. Het is dus belangrijk om een ANDER wachtwoord dan de leerling te kiezen.

Klik op 'Aanmelden'.

SIVIBU	Inloggen (2)	
	Om aan te melden op het Smartschoolplatform van Sivibu is er volgende link : URL : <u>https://sivibu.smartschool.be</u> Gebruikersnaam : <u>maaike.peeters</u> Wachtwoord mama : <u>MamaMaaike</u> ! Wachtwoord papa : <u>PapaMaaike</u> !	
		LEVEN LEREN INSPIREREN

Bovenstaande printscreen is een fragment uit de gepersonaliseerde brief die wordt uitgedeeld op de info-avond.



Je krijgt een dialoogvenster met de **gebruikersovereenkomst**. Scrol eerst naar beneden. Daarna kan je de optie 'Ja, ik ga akkoord' selecteren.



Als je de eerste keer aanmeldt, zal je gevraagd worden een **eigen wachtwoord** in te geven. Herhaal dit zelfgekozen wachtwoord. Klik op 'Opslaan'.

SIVIBU			
	Welkom bij Smartscho	ol	
	Vul uw gegevens ver Om u te kunnen berei daarom hieronder aa	der aan ken is het belangrijk dat onze school over de correcte gegevens beschikt. Vul de informatie 1.	
	😏 Uw voornaam	Ann	
	😒 Uw achternaam	De Smedt	
	Uw rol	Moeder 🗸	
	C E-mailadres	ann.desmedt@gmail.com	
	Telefoonnummer	[
	Gsm-nummer	0497586521	
	😋 Verplichte velden		
		Opslaan	LEVEN
			INSPIREREN-

Vul eenmalig de gevraagde gegevens in. De items met een * zijn verplichte velden. Belangrijk is ook om de juiste **rol** aan te duiden: moeder, vader ...



Er wordt nog 1x gevraagd om de gegevens te checken.

Klik op 'Ja, deze zijn correct' of wijzig nog indien nodig.

Het mailadres dat je hier opgeeft, kan je gebruiken om meldingen te krijgen over nieuwe berichten, om een nieuw wachtwoord naartoe te laten mailen ...



In Smartschool kan je als gebruiker een aantal **persoonlijke instellingen** doen. Klik bovenaan links op jouw naam en kies voor **'Instellingen berichtgeving**'.



Bovenstaande instellingen gaan over de **app** die je op je smartphone kan installeren.

Hierover volgt later in deze handleiding nog uitleg.

Je kan dus zelf kiezen op welke dagen en op welke uren je géén meldingen wilt ontvangen.

Er is een verschil tussen een melding en een bericht.

Wanneer er een nieuw item beschikbaar is, krijg je een melding. In de browser zie je dat bovenaan in de menubalk (zie volgende slide).



Een **melding** kan je dus krijgen bij: een nieuw bestand dat door een leerkracht in een vak werd geplaatst, een nieuw bericht dat aangekomen is ...

ام۸۸	Idingon	nor	mod	مارر
	ungen	hei	mou	uie

				de browser	Smartschool	
			Alles selecteren:	9	S	M
	Berichten	Nieuw bericht		ø	5	M
		Nieuw ticket		ø	S	
2	Helpdesk	Ticket aan je toegewezen		9	S	
		Antwoord op ticket		9	S	
0	11/5	Nieuwe dossierlijn		ø	S	\square
•	205	Dossierlijn gewijzigd		9	S	
*	Nieuwsberichten	Nieuw nieuwsbericht		ø	S	M
0	Skore	Nieuw rapport		ø	S	P

INSPIREREN

Per module kan je hier kiezen op welke manier je een melding wilt ontvangen.

1) Een **melding in de browser** betekent dat je een melding krijgt zoals op de vorige slide.

- Een melding in de Smartschool App betekent dat je een melding krijgt op je telefoon. Berichten via de app ontvangen is zéér handig. Op die manier hoef je niet telkens via de browser naar Smartschool te gaan (zie rode pijl).
- 3) Een e-mail betekent dat je een mail krijgt op het mailadres dat je hebt opgegeven. Dit zorgt voor een enorme hoeveelheid mails en is sterk af te raden!
 - Wij suggereren om de instellingen over te nemen zoals in bovenstaande figuur. Je kan deze instellingen op om het even welk moment zelf aanpassen.



De Smartschool App is heel handig om niet telkens te moeten inloggen. Je installeert de app eenmalig op je smartphone en bepaalt zelf wanneer je meldingen wilt krijgen (zie slide 10).

Zoek op je telefoon via **de App Store (IOS)** of via **Google Play (Android)** naar de Smartschool App.



Vul bij schoolplatform 'sivibu' in.

SIVIBU	Smartschool App (3)				
	21:28 🖪 🖾 🔍 🖓 🖉 🖓 🖗 🖓				
	S Meld je aan in Smartischool				
	Gebruikersnaam				
	Maike, peeters				
	LEVEN				
	INSPIREREN-				

Vul je gebruikersnaam en je zelfgekozen wachtwoord in.



De meest gebruikte **modules** in de browser zijn ook beschikbaar in de app.



Je kan **verschillende accounts** toevoegen voor verschillende kinderen. Dit lukt ook voor kinderen die niet op eenzelfde school zitten.



Klik bovenaan op 'Mijn kinderen'.

SIVIBU	Overzicht (2)					
	Maile Peters	Mijn kinderen - Voeg linderen toe - 4	•			
	BERICHTEN					
	Er werden gevenden.	Er werden geen afwezigheden gevenden.				
	TAKEN EN TOTTSEN VOOR KOMENDE 7 DAGEN					
	Erwerden geen taken of toetsen gevonden.	Er werden geen doosieftjiven gevonden.				
	RESULTATEN	RAPPORTIN				
	Er werden geen resultaten gevonden.	Er werden geen rapporten gevonden.				
			LEREN			
		INSPI	REREN-			

Je komt terecht op een **overzichtsblad** met de laatste veranderingen van 6 modules.



Dit zijn de **modules** die SIVIBU het meest gebruikt.



Het berichtensysteem van Smartschool is veilig en betrouwbaar.

Er worden geen buitenstaander toegelaten tot ons platform. Leerlingen kunnen niet in contact komen met externen.

Bovendien verdwijnen er geen berichten in de 'spam' of 'ongewenste' berichten zoals bij een gewone mailbox.



Met het **blauwe pijltje** kan je een bericht beantwoorden.

Met het groene plusje kan je zelf een nieuw bericht maken.

Typ een (deel van de) naam van de ontvanger die je wenst te bereiken en Smartschool zal zelf ontvangers suggereren.

Tip: in de digitale schoolagenda kan je makkelijk zien welke leerkracht een bepaald vak geeft.



Ga naar 'Schoolagenda'.

SIVIBU	Schoola	igenda (2)	
	dinsdag 18/2	woensdag 19/2	
	fra, Maarten Ebraert, CB102 Panache 2: Biodiversité: vers une sixième extinction massive? p 18	wis, Simon Van Assche, CB102 Bewerkingen met matrices	
	ned, Liesbet De Koker, CB102 Voorbereiding debat op pc (3)	ned, Liesbet De Koker, CB102 Voorbereiding debat op pc (4)	
	eco, Veerle Silon, CB104 Inkomensongelijkheid: meting - decielenverdeling	eco, Veerle Silon, CB104 toets: Prijsdiscriminatie en anti-trustbeleid	
			LEVEN LEREN INSPIREREN

De verschillende grijze blokjes stellen een **lesuur** van 50 minuten voor. Je ziet achtereenvolgens het vak, de leerkracht en het lokaal staan. In het grijze vakje staat het **lesonderwerp** dat tijdens dat uur werd behandeld. Er zijn **3 kleuren mapjes** waarop je kan **klikken**: geel, groen en rood (zie volgende slides).



Groen, geel, rood? Je hebt het snel onder de knie, hoe ingewikkeld het op het eerste zicht misschien ook lijkt.

Een **groen mapje** betekent dat er iets wordt aangekondigd: een toets, een taak, materiaal dat moet worden meegebracht ...

In het eerste voorbeeld wordt er dus een toets van geschiedenis aangekondigd. Die zal doorgaan op 19 februari 2020.

Automatisch verschijnt er een **rood mapje** op 19 februari 2020 bij het vak geschiedenis. Daar zie je dat de toets werd aangekondigd op 12 februari 2020.

Het **gele mapje** wordt gebruikt om aan te duiden dat een taak moet worden ingediend of materiaal moet worden meegebracht.

In het onderste voorbeeld is er dus een taak aangekondigd op 24 januari die op 3 februari moet worden afgegeven.



Kies in de menubalk bovenaan op '**Vakken**'. Elke leerkracht heeft voor zijn vak een **vakmap** met informatie.





Skore is het puntenboek van Smartschool. Hier kan je alle evaluaties bekijken.



Heb je vragen over ict, contacteer ons dan via de **Helpdesk**. Op deze manier kunnen wij iedereen sneller helpen dan bij het sturen van mails.



Klik op het groene plusje om een '**helpticket**' aan te maken.



Kies vervolgens een item en stuur je ticket door.



Intradesk is een soort van bibliotheek waar we allerlei informatie posten.



In bovenstaand voorbeeld zijn er 2 grote luiken voor ouders en leerlingen: brieven en documenten.

De brieven zijn geordend per leerjaar.



Bij documenten vind je bijvoorbeeld allerlei **handleidingen** over ict-gerelateerde onderwerpen.

Ook de handleiding voor het gratis installeren van Office 365 vind je hier.

ICT-problemen ?

SIVIBU

≻Gebruik de helpdesk van Smartschool.

➢ Bij inlogproblemen, contacteer

mathijsdooms@sivibu.be

